



PARTECIPA
PROPONI
SCEGLI

*Città di
Albignasego*

Benefici attesi per il quartiere

Budget previsto

Luogo e data: _____

Firma di chi presenta il progetto

Note per la compilazione della scheda di partecipazione

1. Compilare la presente scheda di partecipazione in modo chiaro e leggibile;
2. A tutte le idee progetto ritenute ammissibili verrà assegnato un numero univoco che partirà da 1 fino al numero dei progetti ritenuti ammissibili. Nella scheda per la votazione l'idea progetto verrà identificata dal numero di cui sopra e dal titolo indicato nella presente scheda di votazione. E' importante quindi che il titolo dell'idea progetto permetta di identificare il progetto;
3. Alla presente scheda di partecipazione è possibile allegare altro materiale che sia d'aiuto per la valutazione tecnico – economica svolta dagli uffici. A titolo esemplificativo è possibile allegare materiale che aiuti a valutare la quantificazione del budget previsto. Gli allegati non saranno oggetto di pubblicazione sul sito dell'Ente;
4. A parte il nominativo nella prima pagina della presente scheda, non inserire altri elementi personali al di fuori della sezione "Dati del presentatore" in quanto la scheda – priva della sezione "Dati del presentatore" - verrà pubblicata sul sito dell'ente e diffusa tra i residenti dei quartieri;
5. La scheda di partecipazione e i dati anagrafici / dichiarazione devono essere firmati da chi viene indicato nella voce "Nominativo di chi presenta"



PARTECIPA
PROPONI
SCEGLI

*Città di
Albignasego*

Dati del presentatore

Titolo dell'idea progetto (riportare esattamente quanto già indicato nella prima pagina)

Nominativo di chi presenta (riportare esattamente quanto già indicato nella prima pagina)

Codice Fiscale

Associazione o Comitato (se chi presenta il progetto lo fa per conto di un'associazione o comitato)

Telefono

E-Mail

Indirizzo

N.B. Saranno accettate soltanto le schede di partecipazione presentate da residenti dei quartieri di Lion e Mandriola così come individuati nella deliberazione di Giunta Comunale n. 141/2019

Il/la sottoscritto/a dichiara di accettare il contenuto delle deliberazioni di Giunta Comunale n.:

- 114/2017 (approvazione del progetto del Bilancio Partecipativo);
- 141/2019 (individuazione dei due quartieri e loro delimitazione, formazione del gruppo di lavoro per la valutazione della fattibilità tecnico – economica delle proposte);

Luogo e data: _____

Firma di chi presenta il progetto

N.B. Compilare e firmare anche ultima pagina dell'Informativa Privacy. In mancanza di consenso l'idea progetto non sarà ammissibile.



PARTECIPA
PROPONI
SCEGLI

*Città di
Albignasego*

INFORMATIVA PRIVACY **Regolamento 679/2016/UE**

Informativa Interessati – Accesso agli atti

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Albignasego tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Albignasego garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Albignasego.

Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di Albignasego in Via Milano n. 7 ALBIGNASEGO (PD).

2. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

Next.Org srl - ing. Elio Bardelli

Piazza Carli, 43, - 36012 Asiago (VI)

Pec: legal@pec.nextsrls.org - Email: info@nextsrls.org

P.IVA e C.F. 04118940248 - REA VI - 380516

Tel: +39 348 2259334 Fax: +39 0424452210

3. Finalità del trattamento dei dati personali e base giuridica di trattamento

I Suoi dati personali (dati anagrafici: nome, cognome, nome dell'Associazione/Comitato, codice fiscale, indirizzo, email) e di contatto numero di cellulare.

Il conferimento dei dati è **obbligatorio per poter concludere la procedura di votazione.**

sono trattati per esclusivamente per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria per **lo svolgimento delle funzioni istituzionali strettamente connesse materia alla partecipazione al Bilancio Partecipativo.**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi determinerà l'impossibilità di dar corso alla richiesta.

Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e, articolo 9.2.g Regolamento 679/2016/UE), in particolare per:

- identificazione del richiedente ed alla verifica della sua legittimazione ad esercitare il diritto di partecipazione al Bilancio Partecipativo, nonché a poter effettuare le successive comunicazioni. I dati da conferire sono strettamente pertinenti ed indispensabili per l'accesso;
- utilizzare i dati raccolti mediante apposito questionario del Bilancio Partecipativo ai fini della realizzazione di tutte le attività connesse al Bilancio stesso;
- svolgere tutte le attività connesse al Bilancio Partecipativo: dall'esame delle proposte, presentate mediante questionario, alla realizzazione del progetto oltre che alla sua pubblicazione;
- comunicare con i partecipanti per ciò che riguarda eventuali aggiornamenti dell'iniziativa Bilancio Partecipativo, i suoi termini e gli esiti.

La base giuridica del trattamento è la seguente: consenso all'uso dei dati per gli scopi e finalità di cui alla **Delibere di Giunta Comunale n.114/2017 e 141 del 2019.**

- protocollazione (comprensiva delle operazioni di registrazione di protocollo, assegnazione, classificazione, fascicolazione, reperimento e conservazione) dei documenti cartacei ed



PARTECIPA
PROPONI
SCEGLI

*Città di
Albignasego*

informatici pervenuti all'Ente o inviati dall'Ente a terzi: istanze, comunicazioni, proposte, in entrata e/o uscita e smistamento presso i Settori/Servizi/uffici del Comune per la relativa istruttoria e/o conservazione, ai sensi del D.P.C.M. 3/12/2013, del D.Lgs. n.82/2005 e del D.P.R. n. 445/2000;

- pubblicazione atti e gestione albo pretorio informatico per finalità di pubblicità legale (sia essa costitutiva o mera pubblicità notizia) ai sensi della Legge n.69/2009 e successive modifiche.

Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Ove il soggetto che conferisce i dati abbia un'età inferiore ai 16 anni, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento.

4. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento sarà effettuato a cura delle persone fisiche autorizzate, preposte alle relative attività procedurali, e impegnate alla riservatezza.

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Albignasego, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 6 sia tramite supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

5. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 3. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 6.

6. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I suoi dati personali, qualora fosse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Albignasego, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Albignasego nei modi e per le finalità sopra illustrate;



PARTECIPA
PROPONI
SCEGLI

*Città di
 Albignasego*

- Pubblica Amministrazione che risulti competente in merito all'istanza, come prescritto dall'art.10 del Regolamento Comunale per l'esercizio del diritto di accesso alle informazioni ad ai documenti amministrativi.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge di pubblicazione (nome, cognome e nome di Associazione/Comitato).

7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione

I suoi dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo.

In particolare, i dati raccolti saranno trattati per un periodo non superiore a quello necessario alla realizzazione delle iniziative proposte e dichiarate vincitrici, nonché al tempo necessario per la loro pubblicizzazione e in nessun caso per un periodo superiore a 5 anni dalla realizzazione concreta della proposta vincitrice e finchè saranno attive tutte le iniziative realizzate all'interno del programma "Bilancio partecipativo".

La informo, tuttavia, che i suoi dati potranno essere conservati anche oltre il periodo di tempo necessario alle finalità sopra indicate, se ciò si renda necessario per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici, come previsto dall'art. 5 del Regolamento Europeo n. 679/2016.

8. Diritti dell'Interessato

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

L'esercizio dei diritti dell'Interessato è gratuito.

9. Diritto di presentare reclamo

Si informa infine che è prevista la possibilità di proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia, 11, IT - 00187, Roma (www.garanteprivacy.it).

L'esercizio dei diritti dell'Interessato è gratuito.

Io sottoscritto/a _____

Codice fiscale: _____ **acconsente a che il COMUNE DI ALBIGNASEGO ponga in essere le attività sopra descritte per le quali il consenso rappresenta la base giuridica del trattamento e, per tale motivo,**

Presta il consenso **Nega il consenso**

Il conferimento dei dati personali contrassegnati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi determinerà l'impossibilità di dar corso alla richiesta.

Data _____

Firma _____

(per il minorenne firma di un genitore) (allegare copia di un documento di riconoscimento)